

Рассмотрены на заседании
Совета родителей
протокол от 21.12.2018 г. №1

Утверждены
приказом МКДОУ «Детский сад №208
г. Нижнеудинск» от 21.12.2018 г. №12

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №208 г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208 г. Нижнеудинск» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, санитарных правил и норм, законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и с целью обеспечения успешного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и его работников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса (воспитанников, родителей), а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у педагогического совета, совета родителей, общего собрания работников Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Максимальное время пребывания – 10,5 часов. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.2. Режим дня в каждой группе устанавливается в соответствии с возрастом детей.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право:

- переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества воспитанников в Учреждении в летний и в зимний период;

- в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в Учреждении.

2.5. Занятия в Учреждении начинаются в 9.00. В случае опоздания необходимо предупредить воспитателя группы для того, чтобы он мог учесть это при подготовке к занятиям.

3. Здоровье воспитанника

3.1 Родители обязаны не препятствовать соблюдению санитарных правил и норм в детском саду.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут, как можно быстрее, забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии медицинской справки.

3.5. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо не позднее, чем за сутки информировать о выходе ребенка в ДООУ для обеспечения его питанием.

- 3.6. Медицинский персонал Учреждения имеет право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением признаков заболевания.
- 3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства медицинским работником.

4. Одежда и гигиена воспитанника

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.
- 4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.7. Для посещения бассейна у воспитанника должны быть халат, полотенце, принадлежности для душа, шапочка, сланцы, купальник.
- 4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У воспитанников младших групп, в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. В шкафу воспитанников должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.
- Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают четырехразовое или пятиразовое питание.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормами питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим детским садом.

- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.5. Круглый год, непосредственно перед реализацией, осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим детским садом.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 6.3. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 6.8. Запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Нельзя допускать, чтобы в карманах воспитанников были острые, режущие и колющие предметы.
- 6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию Учреждения по телефону 8 (395)5-71-51.

8. Препывание воспитанников на свежем воздухе

- 8.1. В Учреждении воспитанники гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

9. Разное

9.1. Руководство Учреждением осуществляет заведующий Кривецкая Ольга Васильевна.

Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, а так же если у Вас есть предложения по улучшению работы в детском саду, Вы можете обратиться к заведующему детским садом, в любое удобное для Вас время.

9.2. В случае нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, жалоба на него должна быть подана в письменном виде.

9.3. В Учреждении работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

9.4. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.5. В Учреждении разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, кондитерские изделия.

9.6. С правилами внутреннего распорядка родители должны быть ознакомлены под подпись при приеме ребенка в ДОО.

9.7. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.30. в другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.8. С целью обеспечения необходимых условий для соблюдения санитарных правил, вход в детский сад без бахил, вне зависимости от погодных условий, запрещается. Допускается использование родителями сменной обуви.